

令和7年度の教育実習を希望する方へ

静岡県立下田高等学校

1. 受入れの条件 ※以下をすべて満たす者

- (1) 進学等の場合を除き、実習を行う年度の静岡県の教員採用試験を受験する者
(全体事前研修時に採用試験の受験票のコピーを持参すること。)
- (2) 原則として下田高等学校(下田北高等学校、下田南高等学校)の卒業生
- (3) 大学の最終学年在籍者、または大学卒業生

2. 実習日程

令和7年度の実習は原則として6月の予定
※本校の実習期間は原則として3週間まで

3. 申込みから事前研修まで

- (1) 「教育実習申請書」と「志望理由」を印刷し、必要事項を記入し郵送する。下田高校の担当に届いた時点が「受付」となる。
【申込み期間】令和6年4月1日(月)から令和6年5月31日(金)まで(必着)
- (2) 申込み期間終了後、校内で選考・調整を行う。(「受入れ」は申請書の先着順ではない)
6月下旬に「受入れ」の可否を本人に電話で連絡する。
- (3) 「受入れ」可の連絡のあった者は大学からの書類(受入れ内諾書等)を下田高校教務課・教育実習担当まで郵送する。大学からの受入れ内諾書に下田高校が必要事項を記入し、大学へ返送する。
(この時点で「受入れの内諾」となる)
- (4) 実習年度に入ってから、内諾を受けた者に教育実習担当から「指導教諭」「全体事前研修日程」について電話にて連絡する。内諾を受けた者は「指導教諭」に個別に連絡を取り、「個別事前研修」の日程を決める。
- (5) 「個別事前研修」を行う。

*印は実習希望者が行う

令和6年4月1日～5月31日	*HPでこの文書を確認、「教育実習申請書」「志望理由」をダウンロードして必要事項を記入の上、下田高校に郵送
6月下旬	「受入れ」可否の連絡
7月1日～8月31日	*大学からの書類を下田高校に郵送
9月上旬から	「受入れ内諾書」を大学に発送
令和7年4月下旬まで	「指導教諭」「全体事前研修日程」の連絡
4月下旬	*指導教諭に連絡を取り、「個別事前研修」の日程を決定
(教科により異なる)	*個別事前研修

4. その他

- (1) 申込み期間を過ぎた6月1日以降は、特別な事情がある者のみ「受入れ」を検討する。教育実習担当へ問い合わせること。
- (2) その他、不明な点は教育実習担当に問い合わせること。